Anleitung zum digitalen Anmeldeverfahren an den Berufsbildenden Schulen

"Geschwister Scholl" Halberstadt - Berufsschule -

Unser Anmeldeverfahren erfolgt vollständig digital. Am Ende der Eingaben werden die Daten automatisch verschlüsselt an unsere Schüleranmeldung gesendet. Von dieser erhalten Sie im Aufnahmeverfahren (wenige Tage später) die Anmeldebestätigung via E-Mail gesandt. Bitte füllen Sie möglichst alle Ihnen bekannten Felder aus. Besonders wichtig sind für die weitere Kommunikation bzw. für Rückfragen die E-Mail-Adressen Ihres Betriebes, des zuständigen Ausbilders, des Auszubildenden und seiner Eltern (bis zum 21. Lebensjahr). Sie helfen uns somit, den Beginn der schulischen Ausbildung Ihres Auszubildenden gut vorzubereiten. Wenige, aber elementare, Angaben sind sog. Pflichtangaben. Ohne diese können Sie den Anmeldeprozess nicht beenden. In diesen Fällen speichern Sie den Vorgang und führen ihn weiter, wenn Ihnen die Daten vorliegen. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Zu Beginn müssen Sie sich beim System einmal selbst registrieren. Dieser Prozess ist <u>einmalig</u>! Bitte notieren Sie sich die Anmeldedaten für die nächste kommende Anmeldung eines weiteren Auszubildenden (die Daten sind nicht mit dem System von WebUntis verbunden).

- 1. Wählen Sie im Internetbrowser die Seite (bitte <u>kein</u> www. davorsetzen): bbs-halberstadt.xschool.de
- 2. Drücken Sie nun den Button: "Registrieren". Sollten Sie beim zweiten Mal das Kennwort vergessen haben → Button darüber benutzen ("Kennwort vergessen")



3. Registrieren Sie sich bitte an dieser Stelle. Geben Sie sich einen selbstgewählten Benutzernamen. Notieren Sie sich für nachfolgende Anmeldeprozesse diese Eintragungen.

VORNAME	
NACHNAME	
Email	
Kennwort	
Kennwort bestätigen	
Registrieren	Abbrechen

4. Gehen Sie nun in Ihr E-Mail-Postfach und drücken Sie den entsprechenden Aktivierungs-Link.

	The Regist lefting aut. bbs-haberstauckachoolide
Registrierung	Automatisch generierte E-Mail von IST Deutschland «noreply@de.ist.com» An enkonnter@bin-habentest.de
Vielen Dank für Ihre Registrierung.	Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht an die Adresse.
Um Ihren Account zur Anmeldung freizuschalten, wurde Ihnen eine Email mit weiteren Anweisungen an Ihre Email-Adresse; and an an an an and	Hallo Andreas
Ok	Sie haben Ihre Registrierung auf übs-halberstadt zwehold, ein nun fast kompiett abgeschlossen. Wenn Sie sich nicht auf bis-halberstadt zwehold, de regiström haben, können Sie diese E-Mail Ignerieren, ansonsten nufen Sie bitte den folgeneisen. Ulte kauf um die Registrierung abszuschließen.
	http://bbs.hailberstadt.sschool.de/Account/ActivateRegisteredUser?userId=e4959688_cdb4-4d4c-afce-8ed8fe40dfof
	Sollte dies nicht funktionieren, kopieren Sie sich bitte diesen Link und fügen Sie ihn in die Adresszeile ihres Browsers ein. Dieser Link ist nach einer erfolgreichen Registrierung ungültig.
	Anschließend melden Sie sich mit folgendem Benutzernamen und ihrem Kannwort an: Benutzername:
	Wir wünschen ihnen viel Erfolg im XMOODPorteil

5. Beim Anmelden am System erhalten Sie nun einen Sicherheitscode an Ihre Mail-Adresse. Dieses Verfahren soll Missbrauch verhindern. Tragen Sie den Code in das Feld ein und – wenn Sie wünschen – kreuzen Sie für die kommenden Male der Nutzung des Anmelde-Programms das Feld: "An diesem PC nicht erneut fragen" an.

ode gesendet. Bitte geben Si	e den Code hier ein.
Code Prüfen	Abbrechen
	ode gesendet. Bitte geben Si Code Prüfen

 Jetzt können Sie loslegen. Zu Beginn kommen Sie auf die Hauptseite: "Funktionen". Im oberen Reiter können Sie noch nicht fertig und eingereichte "Meine Bewerbungen" weiterbearbeiten. Für die erste Bearbeitung wählen Sie bitte den zweiten Button "Mögliche Bewerbungen". Stören Sie sich bitte nicht an der Begrifflichkeit des Programms: "Bewerbungen". In Ihrem Fall sind es "<u>Anmeldungen</u>" an unserer Berufsschule.

	BERUFSBILDENDE SCHULEN H	Номе	FUNKTIONEN	Dokume	NTE	Kontakte	MEIN XSCHOOL
	Bewerbungen						
	Meine Bewerbungen			0	Hier fi	nden Sie eine Liete	aller Rewerhungen an denen Sie hereite teilnehmen oder teilgenommen haben
\rightarrow	Mögliche Bewerbungen			0	Zeitlic	h noch nicht abgel	aufene Bewerbungen, an denen ole bereits teinferinnen, oder teingenommen naben. aufene Bewerbungen können von Ihnen bearbeitet oder auch zurückgezogen werden.
-	Abgelaufene Bewerbungen			0			
	Zukünftige Bewerbungen			0			

7. Gehen Sie zum "Anmeldeverfahren Berufsschule" und drücken den Button: "Jetzt bewerben"

BERUFSBILDENDE SCHULEN H HOME	FUNKTIONEN	DOKUMENTE	Kontakte	MEIN XSCHOOL	XSCHOOL
Bewerbungen					
Meine Bewerbungen Mögliche Bewerbungen		O Hier Um r	befinden sich derze nähere Informatione	eit zugängliche Bewerbungsverfahren. m zu einem die Bewerbungsverfahren zu erhalten, betätigen Sie die jeweilige Schaltfläche "Jetzt bewerben!".	
Abgelaufene Bewerbungen Zukünftige Bewerbungen		O Ann Dies	neldeverfahren Ber ser Anmeldeprozes	rufsschule a erfoldt vollständig digital. Am Ende der Eingaben werden die Daten automatisch an unsere Schüleranmeldung gesendet. Von dieser erhalten Sie im Aufnahmeverfahren (r	↔ reniae Tage später) die
		Ann Im 2	neldebestätigung vi Zeitraum vom 1.2.2	is FMail ansach. Dies füllen Sie mödelnhet alle finan bekannte Daten aus. Sie helfen uns somit, den Besinn der schultschen Austrähldend free Austrähldenden aut worzuher 024 bis zum 31.12.2024	eiten. Wenige, aber elementare.

8. Jetzt befinden Sie sich im digitalen Anmeldeverfahren:

BERUFSBILDENDE SCHULEN H. HOME FUNKTIONEN DOKUM	NTE KONTAKTE MEIN XSCHOOL	XSCHOOL	
Bewerbungen			
Information	Anmeldeverfahren Berufsschule (Entwurf)	Freigeben Ø Zurückziehen H Speichern +	
Jateinshinge Dateinshinge Zusammenfassung	Dieser Anneldeprozess erfolgt vollständig digital. Am Ende der Engabein werden die Daten automatisch an unsere Schüleranmeldung gesendet. Von dieser erhalten Sie im Aufnahmeverfahren (wenige Tage später) die Anneldebestätigung vie K-ball gesandt. Bitte füllen Sie möglichst alle Ihnen bekannte Daten aus. Sie helfen um somit, den Beginn der schulischen Ausbildung fines Auszubildende gut vorzubersteten. Wenige, aber elementater. Angehen sind das gePflichen idees können Sie den Anneldeprozess nicht beenden. In diesen Fällen speichem Sie den Vorgang und führen ihm weiter, wenn ihnen die Daten vorliegen. Für Rückfragen atehen wir ihnen gem zur Verfügung.		
	Stammdaten		
	Bewerberdaten		
	Ausbildungsbetrieb:		
	Name eines neuen Ausbildungsberfabes #:		
	Anschrift des Betriebes #:		
	E-Mail Adresse des Betrinbes #:		
	Telefonnr. des Betriebes #:		
	zuständiger Ausbölder - Nachmanne, Vorname 8; *		
	zuständiger Ausbilder - E-Mail-Adresse #: *		
	Name: *		
	Vorname:		

- 9. Die Buttons im oberen Bereich haben folgende Bedeutung:
- a) Zwischenspeicherung während des Bearbeitungsprozesses auch, um später die Bearbeitung fortzusetzen.
- b) "Freigeben" Übersendung der Daten an die Schüleranmeldung der Berufsbildenden Schulen Halberstadt.
- c) Löschen der Daten für die Eingabe neuer Auszubildender (die letzten Daten bleiben immer noch gespeichert! → Löschen Sie bitte nach der "Freigabe" die Daten mit dem Pfeilbutton)



10. Zuerst geben Sie an, welchem Ausbildungsunternehmen Sie angehören. Im ersten Feld sind alle Unternehmen gelistet, welche bereits ihre Auszubildenden bei uns beschulen lassen. Suchen Sie bitte Ihr Ausbildungsunternehmen entsprechend heraus. Sollten Sie noch nicht bei uns ausgebildet haben, füllen Sie bitte die weiteren Felder aus.

Stammdaten	
	Bewerberdaten
Ausbildungsbetrieb:	
Name eines neuen Ausbildungsberiebes #:	
Anschrift des Betriebes #:	
E-Mail Adresse des Betriebes #:	
Telefonnr. des Betriebes #:	

- 11. Nun folgen die Pflichteingaben des zuständigen betrieblichen Ausbilders und dessen E-Mail-Adresse für die weitere Kommunikation und seine Anmeldemöglichkeit bei WebUntis. Alle weiteren Angaben zum Ausbilder sind keine Pflichtangaben – nützen uns aber für die weitere gemeinsame Arbeit.
- zuständiger Ausbilder Nachname, Vorname #: * zuständiger Ausbilder - E-Mail-Adresse #: *
- 12. Jetzt erfolgt die Eingabe des zu erlernenden/zu beschulenden Berufes, als Pflichtangabe (ggf. mit der entsprechenden Fachrichtung).

Ausbildungsberuf: *	
ggf. Fachrichtung:	

13. Ab dieser Stelle folgen alle (Ihnen bekannten) Angaben Ihres neuen Auszubildenden. Die wenigen farbigen Felder sind Pflichtangaben. Ohne dieser Felder kann die Bewerbung nicht an die Schulverwaltung gesendet/freigegeben werden. Sollten Sie einzelne dieser Felder nicht ausfüllen können (mangels eigener Informationen) so schreiben Sie hier bitte hinein: "wird nachgereicht".

Vorname:	
Name: *	
Geburtsname:	
Namenszusatz:	
Geburtsdatum: *	
Geburtsort:	

14. Im Anschluss folgen die Angaben zur Kontaktperson. Bitte geben Sie (möglichst) mind. ein Elternteil an. Bei Schülern ab 21 Jahren kann auch der Partner/die Partnerin angegeben werden. Sollten die neuen Auszubildenden (ab 21 Jahre) die Angaben nicht wünschen, so tippen Sie bitte in die Pflichtfelder die Kombination "XYZ" ein.

	Daten der Kontaktpersonen
Art: *	
1, Vater	
Name: *	
Vorname:	
PLZ: *	
Ort: *	

15. **ACHTUNG**: Nach Eingabe der ersten Kontaktperson haben Sie die Möglichkeit, weitere Kontaktpersonen einzugeben. Falls Sie das nicht wollen/müssen, löschen Sie den nachfolgenden neuen Bereich der 2. Kontaktperson. Den Löschbutton finden Sie am Ende der Eingabemaske zur Kontaktperson → rechtsstehend.



- 16. Fast geschafft Jetzt fügen Sie bitte nach Möglichkeit das Passbild Ihres neuen Auszubildenden ein. Laden Sie außerdem bitte die eingescannten Formulare zur Verwendung und zur Übermittlung der personenbezogenen Daten hoch (ganz wichtig für den weiteren Kontakt zwischen Ihnen und unserer Schule andernfalls können wir Ihnen wichtige Daten nicht mehr übermitteln und zum Ausbildersprechtag keine Daten bezüglich Ihres Auszubildenden austauschen). Formulare erhalten Sie auf unserer Homepage www.bbs-halberstadt.de (→ Ausbildung → Anmeldung → Berufsschule mit Ausbildungsvertrag) oder gern auch via E-Mail von unserer Schulverwaltung: anmeldung@bbs-halberstadt.de
- 17. Sollten Ihnen besondere Gutachten zu Förderschwerpunkten vorliegen, (Lese-Rechtschreib-Schwäche, Dyskalkulie/Rechenschwäche etc.), können Sie die Gutachten ebenfalls an dieser Stelle digital einstellen. Wir können damit rechtzeitig auf besondere Förderschwerpunkte Ihres neuen Auszubildenden eingehen.
- 18. Abschließend können Sie noch weitere, Ihnen wichtig erscheinende, Unterlagen einstellen.
- 19. Abschließend müssen Sie noch das Häkchen der Zustimmung zur Datenschutzerklärung setzen. In der Zusammenfassung müssen alle drei Punkte ein Häkchen haben (kein X).



20. Nun können Sie die Daten mit dem Button (ganz obenstehend) "Freigeben" an uns senden. Unsere Schüleranmeldung meldet sich in wenigen Tagen mit der Anmeldebestätigung bzw. noch weiteren Fragen im Aufnahmeverfahren per E-Mail bei Ihnen.



Bitte kontaktieren Sie uns bei etwaigen Problemen in der digitalen Schüleranmeldung.

Vielen Dank für die Mithilfe!